**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МКДОУ детский сад «Березка»**

**на 2017-2018 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | заведующий МКДОУ |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся детского сада по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | заведующий МКДОУ |
| 1.3 | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | 1 раз в полугодие | заведующий МКДОУ |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы**  **по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ | Один раз в год | заведующий МКДОУ |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | заведующий МКДОУ |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МКДОУ | 2016-2017 г. | заведующий МКДОУ |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в МКДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в детском саду, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | заведующий МКДОУ  Рабочая группа |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками МКДОУ кодекса этики воспитателя | 2017-2018 г. | Рабочая группа. |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКДОУ | Один раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в МКДОУ с информацией о предоставляемых услугах. | 1 раз в квартал | Рабочая группа |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МКДОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Ежеквартально | заведующий МКДОУ |
| 2.11. | Предоставление ежеквартальных отчетов МКДОУ в отдел образования | Ежеквартально | заведующий МКДОУ |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств в МКДОУ | Постоянно | заведующий МКДОУ |
| 2.13. | Общее собрание работников МКДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь  2016, 2017г. г. | заведующий МКДОУ |
| 2.14 | Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой | В соответствии с планом графиком | Заведующий МКДОУ |
| **3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием**  **интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте МКДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2016 г.-2017г. | Ответственный за работу сайта (Малиновская Ю.С.) |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Рабочая группа |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности дошкольных организаций РФ (садов) по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2017-2018 г.г. | Рабочая группа |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения МКДОУ**  **по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал 2017 г. | Рабочая группа |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для МКДОУ по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал 2017 г. | Рабочая группа |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками МКДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | заведующий МКДОУ |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Рабочая группа |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МКДОУ | постоянно | Рабочая группа |