Договор с родителями, в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОГОВОР**

**между муниципальным казенным  дошкольным образовательным учреждением**

 **детский сад  «Березка»   и  родителями (законными представителями) воспитанника**

П. Сосновый Бор        « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» (далее – Учреждение) действующий на основании   Лицензии А № 0001365 рег. № 5667-л от 08.07.2011г., выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края,  Приложения № 1 к лицензии и приказа государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Красноярского края  № 1942-л от 12.09.2011г.,  в лице заведующего Крутицкой Алевтины Александровны,  действующего на основании Устава МКДОУ детский сад «Березка» от 30.12.2010г. № 317-п, с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о ниже следующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между «Учреждением» и «Родителем» воспитанника, посещающего дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по художественно-эстетическому  направлению.

1.2. «Учреждение» осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, «Семейного кодекса РФ», Закона «Об Образовании Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 Августа 2013г. № 1014;

«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"),«Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049 - 13, Положение о правилах приема детей «Учреждения», Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Образовательная деятельность «Учреждения» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. «Учреждение» совместно с медицинскими работниками, закрепленным за Учреждением КГБУЗ  «Большеулуйская районная больница» создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.7. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**2. «Учреждение» обязуется**

2.1. Зачислить ребенка на основании направления, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Установить пятидневный график посещения «Учреждения»: с 7:15 до 17:45, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме программы дошкольного образовательного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности, вид образовательной программы основная, нормативный срок освоения 5 лет, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями.

2.5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте «Учреждения».

2.6. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения имеющихся трудностей.

2.7. Обеспечить сбалансированное  5-и разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.8. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.9. Сохранять место за ребенком в «Учреждении» при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или  заявления «Родителя» на период отпуска или временного отсутствия «Родителя» на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.10. Работу с «Родителем» строить на основании сотрудничества.

2.12. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных «Родителя» и воспитанника.

2.13. Ознакомить с Уставом «Учреждения», Лицензией на правоведения образовательной деятельности, приложением № 1 к лицензии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3. «Родители» обязуются**

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с «Учреждением»   по всем направлениям воспитания и обучения.

3.3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников «Учреждения»   (не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений). Соблюдать режим «Учреждения».

3.4.    Ежедневно лично   приводить в детский сад  и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц,  которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).

3.5. Для зачисления ребенка в «Учреждение»   представить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- направление Учредителя;

- документы, удостоверяющие личность одного из «Родителей» (законных представителей);

- свидетельство о рождении (копия);

- страховое свидетельство (копия);

- медицинский полис (копия);

- документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в «Учреждении» (при необходимости).

3.6. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для внутреннего помещения (зала) и облегченной одеждой и обувью для улицы (сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, колготки, платье, рубашку); пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

3.7. Выполнять рекомендации педагогического персонала.

3.8. Не приводить ребенка в «Учреждение» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии [контакт](http://xn----etbdbxf0aacqne0a.xn--p1ai/kontakts)а, с инфекционными больными.

3.10. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.

3.11. Для расчета питания и оплаты информировать накануне о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 9:00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного  листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в «Учреждении»   без  предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

3.12. Вносить своевременно в срок **до 20 числа текущего месяца** установленный порядок расчета 700,00 руб. (семьсот рублей) взимания платы родителей  за содержание детей  (присмотр и уход) и Постановлением Администрации Большеулуйского района об установлении размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) через банк.

3.13. Предоставлять ежегодно до 01 января в «Учреждение» для получения компенсации части родительской платы за   содержание ребёнка следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

- копии документов, удостоверяющих личность и место жительства;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты счета открытого «Родителем» в банке.

3.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

3.15. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в службу примирения «Учреждения».

**4.  «Учреждение» имеет право**

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования «Учреждения».

4.2. Устанавливать режим работы «Учреждения» в соответствии с Уставом.

4.3. Запрашивать у «Родителя» необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Отчислять ребенка по заявлению «Родителя»: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении, в связи с переводом воспитанника в другое «Учреждение».

4.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме «Родителя».

4.6. Не передавать ребенка «Родителю», если «Родитель» находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны «Родителя».

4.8. Объединять группы в случае: уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина.

**5.**Р**одитель имеет право**

5.1. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.2. Защищать права и интересы ребенка. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного воспитания и обучения.

5.3. Получать информацию о деятельности «Учреждения» на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе «Учреждения».

5.5. Принимать участие в управлении  «Учреждения» в следующих формах: Педагогический совет, Родительский комитет и других, определяемых Уставом «Учреждения».  Быть избранным в состав правления, высказывать свое мнение.

5.6. Представить в Учреждение пакет персональных данных Родителя и ребенка.

5.7. Получать компенсационную выплату за содержание ребенка в Учреждении

- на первого ребенка 20 % размера внесенной родительской платы;

- на второго ребенка 50 % размера внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей 70 % внесенной родительской платы.

5.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь,  пожертвования на уставную деятельность «Учреждения» (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид  пожертвования определяет «Родитель» самостоятельно. Добровольные пожертвования, в денежном выражении принимаются «Учреждением» в виде перечисления на лицевой счет «Учреждения» с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

5.9. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее  исполнение договора:

- за невыполнение функций, определенных Уставом «Учреждения»;

- за жизнь и здоровье детей в период пребывания в «Учреждении».

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенка школьного (семи лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр храниться в «Учреждении», второй – у «Родителя».

Согласен на сбор, хранение и передачу

персональных данных Родителя и ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя)                                 (подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя)                               (подпись)

С Уставом учреждения, внутренним распорядком, режимом дня, учебным планом и учебной программой, Положениями ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Стороны, подписавшие настоящий договор**

|  |  |
| --- | --- |
| «Учреждение»МКДОУ детский сад «Березка»662113, Красноярский край, Большеулуйский район, ул. Строителей, дом 14, пос. Сосновый Бортел. заведующего: 2-14-46**Email:**berezka19092013@yandex.ruПодпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Крутицкая«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_ г. | «Родитель»  (законный представитель)Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору
между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Березка»
и родителями (законными представителями) воспитанника

п. Сосновый Бор «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «<thtprf», в лице заведующего Крутицкой Алевтины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. родителя, законного представителя,)
паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
( кем выдан)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата выдачи) (фамилия/ имя ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:
1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п. 3.4. договора в следующей редакции:
Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).
Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Дата рождения | Степень родства | Паспортные данные |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

2. Настоящее приложение к договору является неотъемлемой частью договора между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанниками.

Вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в «Учреждении».

Подписи сторон

Заведующая: Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Крутицкая/
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.