



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2018

с. Большой Улуй

№7-П

Об утверждении Положения о порядке формирования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Большеулуйского района

В целях реализации полномочий по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (вместе с «Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»), руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Большеулуйского района согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Большеулуйского района от 15.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о порядке формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Большеулуйского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Большеулуйского района Межову А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большеулуйского района



С.А. Любкин



Приложение №1 к постановлению
администрации Большееулуйского
от 11.01.2018 № 7-П

Положение

о порядке формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Большееулуйского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Большееулуйского района (далее – Положение), разработано на основании п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах утвержденного муниципального задания в целях определения порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Большееулуйского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными организациями Большееулуйского района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании договора об оказании соответствующих услуг заключенными между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной образовательной организацией.

1.3. Положение направлено на обеспечение распределения затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств родителей (законных представителей) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от режима работы, вида групп, возраста детей, компенсационных выплат.

1.4. Основой формирования родительской платы являются затраты на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, которые направлены на реализацию комплекса мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

1.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2. Категории граждан, освобожденных от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родителям имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетным семьям), за детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.1.1. Освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- копия документа, подтверждающего факт инвалидности (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия документа, подтверждающего установление опеки (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетным семьям):

- справка с органа социальной защиты населения подтверждающая статус многодетной семьи;

- копии свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

г) для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК;

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

д) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- справка медицинского лечебного учреждения (оригинал);

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

2.2. Документы, подтверждающие право на освобождение от взимания родительской платы, предоставляются руководителю образовательной организации.

Право на освобождение от взимания родительской платы возникает с момента предоставления соответствующих документов.

2.3. В случае выявления недостоверных сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от взимания родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация

вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию, до окончания действия данного договора.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет руководитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия», обслуживающим образовательные организации Большеулуйского района, образовательными организациями, ведущими бухгалтерский учет самостоятельно, на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Руководителем образовательной организации, находящейся на обслуживании в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия», предоставляется, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, табель учета посещаемости детей.

3.5. Начисление родительской платы производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за отчетный месяц.

3.6. Родительская плата не начисляется в случае отсутствия ребенка в образовательной организации, а именно:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно представленной справке из санаторно-курортного учреждения);
- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в течение одного календарного года;

- за период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

- по иным причинам при условии предоставления документального подтверждения уважительных причин отсутствия.

3.7. В оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях (организациях) не включаются нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Перерасчет оплаченной суммы родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал соответствующую образовательную организацию, производится в следующем месяце на основании табеля посещаемости. ✓

3.9. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не позднее 25-го числа текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации. ✓

3.9.1. В случае просрочки оплаты родителями (законными представителями) родительской платы в течение месяца после установленного договором срока руководитель организации письменно уведомляет родителей (законных представителей) о том, что у них образовался долг по родительской плате.

3.9.2. В случае невнесения родительской платы в месячный срок со дня вручения письменного уведомления долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке. ✓

3.10. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента издания приказа руководителем образовательной организации.

4. Порядок установления, начисления и выплаты компенсации части родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Компенсация) при условии, если

уровень среднедушевого дохода семьи, не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения в следующих размерах:

- двадцати процентов от установленного среднего размера родительской платы, фактически начисленной за содержание ребенка в образовательной организации, - на первого ребенка;

- пятидесяти процентов среднего размера родительской платы, фактически начисленной за содержание ребенка в образовательной организации, - на второго ребенка; малоимущим семьям;

- семидесяти процентов среднего размера родительской платы, фактически начисленной за содержание ребенка в образовательной организации, - на третьего и последующих детей.

Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.2. Документы на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (организации) предоставляются руководителю образовательной организации одним из родителей лично при приеме ребенка в образовательную организацию либо через краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

4.5. При назначении Компенсации на второго, третьего и последующих детей учитываются дети в возрасте до восемнадцати лет. Ребенок, достигший восемнадцати лет, признается совершеннолетним в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С месяца, следующего за наступлением совершеннолетия, данный ребенок не учитывается при расчете компенсации родительской платы.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком регистрируется в журнале регистрации заявлений компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

4.7. Руководитель образовательной организации на основании всех необходимых документов заверяет копии всех документов, издает приказ о назначении компенсации по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

4.7.1. Руководитель организации несет ответственность за своевременность сбора и предоставления соответствующих документов.

4.7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации.

4.8. При наступлении обстоятельств, дающих право на изменение размера компенсации или ее отмене, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации и представить полный пакет документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.9. Размер Компенсации рассчитывается пропорционально фактически начисленной родительской плате.

4.10. Компенсация выплачивается, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении Компенсации.

4.11. Компенсация части родительской платы перечисляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет, открытый на имя получателя Компенсации.

4.12. За периоды, предшествующие дате обращения за Компенсацией, родителям (законным представителям) Компенсация не выплачивается.

4.13. Компенсация части родительской платы не предоставляется:

- родителям (законным представителям) детей, в отношении которых они (родители (законные представители) лишены родительских прав;
- детям, находящимся на полном государственном обеспечении;
- категориям граждан, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Большеулуйского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления

5.1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Большеулуйского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и процедуру ее предоставления.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Большеулуйского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которым компенсация родительской платы назначена до 26 марта 2017 года, предоставление указанной компенсации осуществляется без учета критериев нуждаемости, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п, до наступления оснований прекращения выплаты компенсации родительской платы, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 5.23 данного Положения.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее - Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - критерии нуждаемости).

5.3. Для получения компенсации Получатель вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее - образовательная организация) или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ») с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность Получателя;
- б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
- в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи,

производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания Получателя (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту

военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25) (предоставляется по собственной инициативе);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях,

подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 5.3 Положения, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте "г" пункта 5.3 Положения, представляются Получателем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта "г", подпунктах "з", "ж" пункта 5.3 Положения, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органов местного самоуправления, они запрашиваются органом местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3 Положения, представляются по выбору Получателя:

в образовательную организацию или КГБУ "МФЦ" лично Получателем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5. В случае представления документов, указанных в пункте 5.3 Положения, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5.3 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5.6. В случае направления документов, указанных в пункте 5.3 Положения, по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы направляются Получателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.7. Для определения права на получение компенсации Получателя с учетом критериев нуждаемости образовательная организация осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

5.8. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители ограничены, лишены родительских прав;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель (законный представитель), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

родитель, не состоящий в браке с Получателем и уплачивающий алименты на несовершеннолетних детей Получателя;

родитель, место нахождения которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

5.9. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые включаются:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы";

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь,

выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты (кроме посящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

адресная социальная помощь отдельным категориям граждан, оказываемая отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 N 50-п "О Порядке, размерах и условиях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан";

в) доходы от имущества, к которым относятся:

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

г) другие доходы, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежная компенсация взамен вещевого имущества, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

алименты, получаемые членами семьи;

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

наследуемые и подаренные денежные средства;

проценты по вкладам;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, коллективными договорами, соглашениями.

5.10. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

5.12. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

5.13. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

5.14. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

5.15. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

5.16. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

5.17. Образовательная организация в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 5.3, 5.9 Положения, рассматривает указанные документы и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства Получателя образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

5.18. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.3 Положения;

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

5.19. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

б) отчисление ребенка из образовательной организации;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

5.20. В период посещения ребенком образовательной организации Получатель обязан уведомить по своему выбору образовательную организацию или КГБУ "МФЦ" об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

6. Учет поступления и расходование родительской платы

6.1. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

6.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

6.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, не допускается.

7. Контроль за учетом средств родительской платы за присмотр и уход за детьми

7.1. Ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, несет руководитель образовательной организации.

7.2. Контроль за начислением и своевременным поступлением средств родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляют в пределах своей компетенции:

- отдел образования администрации Большеулуйского района;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»;
- руководители образовательных организаций.

Приложение №1 к Положению о порядке формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Большеулуйского района

Руководителю _____
(наименование образовательной организации, структурного подразделения КГБУ "МФЦ")

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация),

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение

почтовой связи либо банковские реквизиты российской кредитной организации)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата

Подпись