

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»

ПРИКАЗ №206
от 23.12.2016

Об утверждении коллективного договора

С целью урегулирования взаимоотношений трудового коллектива и администрации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка», осуществления создания условий для работы, отдыха, переаттестации, обучения работников учреждения, соблюдения действующего законодательства, руководствуясь пунктом 4.3.19 Устава МКДОУ детский сад «Березка»,

Приказываю:

1. Утвердить Коллективный Договор между администрацией и трудовым коллективом МКДОУ детский сад «Березка».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Распространить действие приказа на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2016 года.

Заведующая МКДОУ детский
сад «Березка»



А.А. Крутицкая

пронумеровано, пронумеровано

детский сад «Березка»



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

Коллективный трудовой договор между администрацией и трудовым коллективом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка»



Принято на общем собрании
трудового коллектива
23 декабря 2016 г.



«Утверждаю»
заведующая МКДОУ
детский сад «Березка»
А.А. Крутицкая
«23» декабря 2016 г.

1.Общее положение

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее КД) заключен между работниками МКДОУ детский сад «Березка» с одной стороны, и администрацией МКДОУ детский сад «Березка» с другой стороны, с целью обеспечения трудовых и социально – экономических прав работников в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Работники МКДОУ детский сад «Березка» доверяют и поручают профкому МКДОУ детский сад «Березка» представлять их интересы при переговорах с администрацией и осуществление контроля за ходом выполнения коллективного договора.
- 1.2. Положения КД распространяются на всех работников МКДОУ детский сад «Березка» и не могут ухудшать их положение по сравнению с нормами действующего трудового законодательства.
- 1.3. Изменения и дополнения в КД могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия КД решением общего собрания трудового коллектива.
- 1.4. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия КД.
2. **Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.**
 - 2.1. Администрация осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.
 - 2.2. Осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.3. Осуществляет работу по совместной и качественной аттестации педагогических кадров. Включает в аттестационную комиссию по МКДОУ представителей профсоюзного комитета.
 - 2.4. В целях создания здоровых и безопасных условий труда обеспечивает выполнение Соглашения по охране труда и ТБ в полном объеме.
 - 2.5. При приеме на работу знакомит сотрудника с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Уставом СКДОУ детский сад «Березка», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим КД по росписи.
 - 2.6. Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.
 - 2.7. Предоставляет всем работникам МКДОУ детский сад «Березка» возможность для прохождения профилактического медицинского осмотра с последующим документальным подтверждением использования этих дней по назначению.

- 2.8. Разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом должностные обязанности, инструкции по охране труда и ТБ. Не требует от работника работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.
- 2.9. Не привлекает к дежурству в выходные и праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет.
- 2.10. Предоставляет работникам помещение (не в группе) и время для обеда в течение рабочего.
- 2.11. Составляет график предоставления ежегодных отпусков не позднее 15 мая каждого года. Согласовывает его с профсоюзным комитетом.
- 2.12. Профком осуществляет в пределах своей компетентности контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в части приема и увольнения сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставление льгот и гарантий.
- 2.13. Контролирует уход выполнения мероприятий, включенных в КП.
- 2.14. Участвует в работе комиссии по приемке МКДОУ детский сад «Березка» к новому учебному году.
- 2.15. Участвует в работе аттестационной комиссии МКДОУ детский сад «Березка».
- 2.16. Стороны совместно обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в МКДОУ детский сад «Березка», своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба.
- 2.17. Осуществляет подготовку материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.

3. Обязательства сторон по регулированию оплаты труда и материальному стимулированию труда работников.

- 3.1. Администрация анализирует качественный состав работников МКДОУ детский сад «Березка». Своевременно составляет тарификацию в соответствии с образованием, педагогическим стажем и квалификацией работников, согласовывает тарификацию с профсоюзным комитетом.
- 3.2. Обеспечивает своевременность выплаты заработной платы, правильность и своевременность начисления установленных доплат и надбавок.
- 3.3. Согласовывает с профсоюзным комитетом доплаты и надбавки.
- 3.4. Информировывает коллектив МКДОУ детский сад «Березка» о размерах финансовых поступлений из всех источников (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские и другие средства), отчитывается об их использовании не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Устанавливает с профсоюзным комитетом доплаты за неблагоприятные условия труда до 12% должностного оклада (ставки) работника.

- 3.6. Профком осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, установлений тарифных ставок.
- 3.7. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, за правильностью исчисления общего и педагогического стажа.
- 3.8. Стороны совместно разрабатывают Положение о премировании сотрудников МКДОУ детский сад «Березка» и утверждают его на общем собрании трудового коллектива.
- 3.9. Предоставляют кадровых работников МКДОУ детский сад «Березка» к поощрению за особые заслуги в связи с юбилейными датами.

4. Обязательства сторон по решению социальных вопросов.

- 4.1. Администрация создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая одиноких матерей, тяжелобольных, многодетных семьях, одиноких пенсионерах и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.
- 4.2. Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования.
- 4.3. Ходатайствует об улучшении жилищно – бытовых условий.
- 4.4. Проводит совместно с профкомом культурно- массовые мероприятия, посвященные государственным и профсоюзным праздником.

5. Обязательства сторон по обеспечению совместной деятельности.

- 5.1. Администрация создает условия для деятельности профсоюзного комитета в соответствии с законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- 5.2. Сохраняют действующий порядок безналичной уплаты профсоюзных взносов в соответствии с законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 5.3. Сотрудничает с профкомом в вовлечении и сохранении в качестве членов профсоюза работников МКДОУ детский сад «Березка».
- 5.4. Профсоюз информирует администрацию о решениях профкома, касающихся ее деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.
- 5.5. Информировать администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными организациями.
- 5.6. Стороны совместно, взаимно обеспечивают возможность представителям сторон принимать участие в одностороннем рассмотрении вопросов, не включенных в КД, но представляющих взаимный интерес.

6.0. Обязательства сторон по решению вопросов по пожарной безопасности.

- 6.1. Администрация разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности дошкольного учреждения.
- 6.2. Обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников согласно разработанной программе обучения сотрудников мерам пожарной безопасности.
- 6.3. Проведение занятий по правилам пожарной безопасности сотрудников и воспитанников учреждения.
- 6.4. Установление распорядительными документами порядка действий при возникновении пожара.
- 6.5. Проведение практических мероприятий по эвакуации воспитанников и персонала в случае возникновения пожара.
- 6.6. Обеспечение дошкольного учреждения первичными средствами пожаротушения.
- 6.7. Содержание задания, системы противопожарной защиты в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
- 6.8. Профсоюз контролирует ход выполнения противопожарных мероприятий.
- 6.9. Стороны совместно обеспечивают соблюдение противопожарной безопасности в дошкольном учреждении.

7. Заключительные положения.

- 7.1. КД вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет с момента его подписания. Стороны имеют право продлевать договор на срок не более трех лет.
- 7.2. Контроль за выполнением принятых обязательств возлагается со стороны администрации на заведующую МКДОУ детский сад «Березка», со стороны профкома на председателя профкомитета МКДОУ детский сад «Березка».