

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка»

В документе (участке) про
страниц
Заведующая МКДОУ
Крутицкая А.А.

Приказ № 150
06.10.2014


О создании комиссии по
списанию материальных ценностей

С целью приведения в соответствие документации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка», с целью создания комиссии по списанию материальных ценностей, для списания с баланса материальных ценностей, пришедших в состояние, которое невозможно в дальнейшем использовать, утрачено, использовано по назначению, руководствуясь пунктом 4.10. подпункта «Д» Устава МКДОУ детский сад «Берёзка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по списанию материальных ценностей МКДОУ детский сад в составе трех человек из числа работников учреждения.
2. Назначить членами комиссии работников МКДОУ детский сад «Берёзка» Шкураткову Юлию Сергеевну, воспитателя, - председатель комиссии; Кирюшкину Екатерину Николаевну, младшего воспитателя, - член комиссии; Щетинину Марию Анатольевну, повара, - член комиссии.
3. Утвердить Положение о списании материальных ценностей МКДОУ детский сад «Берёзка».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 06.10.2014 года.

Заведующая МКДОУ детский
сад «Берёзка»


А.А. Крутицкая

сумеровано, прошнуровано
детский сад «Берёзка»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка»

Принято на общем собрании

трудоового коллектива

12 сентября 2014 г.

«Утверждаю»

Заведующая МКДОУ детский

сад «Берёзка» А.А. Крутицкая

«12» сентября 2014 г.

**Положение
о комиссии по списанию материальных ценностей МКДОУ
детский сад «Берёзка»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Уставом МКДОУ детский сад «Берёзка» и определяет порядок работы комиссии по списанию материальных ценностей.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях добросовестного, комиссионного и грамотного списания материальных ценностей, пришедших в непригодное для дальнейшей эксплуатации состояние, использованных для нужд МКДОУ детский сад «Берёзка».
- 1.3. Заведующая ДОУ имеет право присутствовать на заседании комиссии и высказывать своё мнение с правом голосования, утверждает акты списания.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ
КОМИССИИ**

- 2.1. Состав Комиссии в количестве 3 человек назначается приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Председатель комиссии назначается заведующим ДОУ из числа членов комиссии.
- 2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует 100% её членов.

2.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.5. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.6. Все решения Комиссии оформляются актом списания, утверждаются заведующим ДОУ.

2.7. Комиссия назначается сроком на три года.

2.8. В случае вывода, выхода одного из членов комиссии из её состава по объективным причинам или собственному желанию, приказом заведующего ДОУ назначаются новые члены комиссии из числа работников ДОУ.

2.9. Работа в комиссии является почётной обязанностью, выполняется на общественных началах, без дополнительной оплаты.

3. Срок действия положения.

3.1. Настоящее положение действует до принятия нового. Срок действия три года.

4. Оплата работы членов комиссии

4.1. Работа выполняется на общественных началах, оплате не подлежит.

4.2. Члены комиссии не пользуются никакими дополнительными льготами, доплатами, не предоставляются отгулы и дополнительные дни отдыха.